



## Anleitung - Bottroper Eintrag erstellen

Basis-Eintrag	Gold-Eintrag
KOSTENLOS / Monat	10,00 EUR / Monat
12 Monate	12 Monate
<b>0,01 EUR</b>	<b>120,00 EUR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Beschreibung</li><li>✓ Html Beschreibung</li><li>✓ Firmenlogo anzeigen</li><li>✓ Kategorien - bis zu 3</li><li>✓ Karte</li><li>✓ Telefon</li><li>✓ Link &amp; Share-Einwilligung (Social Media)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Hervorgehobene Branchenbeiträge</li><li>✓ Beschreibung</li><li>✓ Html Beschreibung</li><li>✓ Firmenlogo anzeigen</li><li>✓ Kategorien - bis zu 10</li><li>✓ Webadresse</li><li>✓ B2B hochladen - bis zu 15</li></ul>

### 1) Paket-Auswahl

Bitte wählen Sie für Ihren Firmen- oder Vereinseintrag ein Paket aus. Klicken Sie auf „Paket auswählen“.

Allgemeine Informationen | Einreichung | Standort | Kontakt | Media

### Details

Diese Informationen werden angezeigt. Die mit einem Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Name der Firma \*

Webseite

Firmenart  Gründungsjahr  Mitarbeiter

Deaktivieren Sie alle

### Schlüsselwörter

Füllen Sie das nächste Feld mit einer Phrase oder Keyword, das in Zusammenhang mit Ihrer Geschäftstätigkeit steht. Die Keywords werden genutzt, um Ihre Unterpaket- und Phrasen sollten durch ein Komma getrennt sein.

### Slogan

Der Slogan wird im Frontend im Detailbereich der Firma angezeigt. Er muss kurz und einprägsam sein.

### Kurze Beschreibung

Dieses Feld enthält eine Kurzbildbeschreibung der Firma. Sie wird auf der Suchergebnisseite erscheinen. Der Text muss klar und leicht von potentiellen Interessenten Code ist nicht erlaubt!

### 2) Allgemeine Informationen

Geben Sie den Namen, Website-Adresse Ihrer Firma oder Vereins ein. Wählen Sie als Firma die Art Ihrer Unternehmung und als Verein „Verein“ im Auswahlfenster „Firmenart“. Bitte geben Sie das Gründungsjahr sowie die Mitarbeiter ein. (Mitarbeiter = Mitglieder).

Anschließend geben Sie Schlüsselwörter für Ihren Eintrag ein. An diesen Schlüsselwörtern kann Ihr Eintrag gefunden werden. Ihren Slogan sowie Ihre Firmenbeschreibung können Sie ebenfalls einbinden. Die Beschreibung unterscheidet sich in „Kurzbildbeschreibung“ und „Beschreibung“. Je nach Größe Ihrer Informationen wählen Sie das passende Freifeld.



Navigation: Allgemeine Informationen | **Einreichung** | Standort | Kontakt | Media

### Unternehmenseinstufung

Suchen Sie bitte eine Kategorie aus den vorhandenen Kategorien aus. Sie können eine Hauptkategorie oder eine Unterkat zu Ihrem Brancheneintrag passt.

Kategorie \*

Wählen Sie aus

Deaktivieren Sie alle

Hauptkategorie \*

---

### Öffnungszeiten

Bitte wählen Sie die Zeitzone für das Unternehmen, damit Kunden wissen können, wann Sie verfügbar sind.

(GMT +1:00) BRUSSELS, COPENHAGEN, MADRID, PARIS

### 3) Unternehmenseinstufung

Bitte wählen Sie passende Kategorien sowie die Hauptkategorie für Ihr Unternehmen aus.

Navigation: Allgemeine Informationen | Einreichung | **Standort** | Kontakt | Media

### Wirtschaftsstandort

Geben Sie die Standortdetails des Unternehmenseintrags

Bsp. Haldenstrasse 9, 9532 Rickenbach b. Wil

Geben Sie Ihre Adresse ein

Hausnr. \*      Adresse \*      Bereich

Land \*

Stadt

Provinz      Plz \*

Nur veröffentlichen meine Stadt und Region    Ja    Nein

Längengrad \*      Breitengrad \*      Aktivitätsradius

Standort über Klick auf die Karte auswählen      Standort über Klick auf die Karte auswählen      Aktivitätsradius

Karte    Satellit

### 4) Standort

Geben Sie im grau hinterlegten Freifeld Ihre Standort-Adresse ein. Wählen Sie Ihr, falls angezeigt, Ihre Adresse. Damit übernimmt das Programm Ihren Standort und füllt alle Informationen in die weiteren Felder ein. Durch die Eingabe füllt sich auch der Breiten- und Längengrad automatisch. Ihr Standort wird auf der Karte angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass Sie alle Cookies im Voraus aktiviert haben müssen.



Allgemeine Informationen | Einreichung | Standort | **Kontakt** | Media

### Kontakt-Informationen

Ihre Seite enthält 3 Kontaktelemente. Fügen Sie Email, Telefon, Mobiltelefon hinzu, um potentiellen Kunden die Möglichkeit erreichen.

Telefon \*  Mobiltelefon

E-Mail \*

e.g. office@site.com

---

### Ansprechpartner Firma

Informationen zum Ansprechpartner - wird im Frontend angezeigt

Kontakt 1

## 5) Kontakt

Bitte geben Sie unter „Kontakt“ Ihre Festnetz- und Mobiltelefonnummer sowie E-Mailadresse an.

Anschließend können Sie Kontaktpersonen/Ansprechpartner zu bestimmten Abteilungen Ihrer Firma hinterlegen.

Ebenfalls haben Sie die Möglichkeit Ihre Sozialen Netzwerke zu Ihrem Eintrag hinzuzufügen.

Allgemeine Informationen | Einreichung | Standort | Kontakt | **Media**

### Fügen Sie Ihr Logo hinzu

Laden Sie Ihr Logo hoch. Es wird als Hauptbild in den Suchergebnissen angezeigt und in den Details Ihres Brancheneintrag

JPG/GIF oder PNG Datei auswählen.

---

Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu (Ansicht)

## 6) Media

Ihr Firmen- oder Vereinslogo findet unter Media Platz. Dort können Sie eine (JPG/GIF oder PNG Datei Ihres Logos hochladen und ausrichten. Bitte beachten Sie, dass jedes Logo immer in einer Kachel quadratisch angezeigt wird.

Fügen Sie ebenfalls ein Titelbild in Form eines „Cover-Bildes“ hinzu. Dieses Bild zielt den oberen Bereich Ihres Eintrages.

Zum Abschluss der Eingaben, müssen Sie die Nutzungsbestimmungen mit setzen eines Hakens bestätigen und Ihre Eingaben speichern. Die Nutzungsbestimmungen können Sie mit Klick auf „Ansicht“ einsehen und lesen.



Benutzer-Kontoinformationen für [Name] bei Bottroper | Marke - News-Center - Portal


BO Bottroper Online <redaktion@bottroper.online>  
Als [Name]

Hallo [Name]

Vielen Dank für die Registrierung bei Bottroper | Marke - News-Center - Portal. Das Benutzerkonto wurde angelegt und muss zur Verwendung dieses zu tun, genügt ein Klick auf den folgenden Link oder der Link kann auch aus dieser Nachricht kopiert und in den Webbrowser eingetippt werden: <https://www.bottroper.online/index.php/component/users/?task=registration.activate&token=83f8dc20cccc51462ba562b0e868ed9b&Itemid=1>

Nach der Aktivierung ist eine Anmeldung bei <https://www.bottroper.online/> mit dem folgenden Benutzernamen und Passwort möglich:

Benutzername: [Name]  
Passwort: [Passwort]

male  Firmeneintrag erstellen | Vereinsbeitrag erstellen | Werbeslots

Start Bottroper Wirtschaft Leben Sport Shop 18:35:48  
22/11/2020

Benutzername \*  
Passwort \*  
 Angemeldet bleiben  
Anmelden

Passwort vergessen Nachricht  
Das Benutzerkonto wurde aktiviert! Ab sofort ist eine Anmeldung mit dem bei der Registrierung gewählten Benutzernamen und Passwort möglich.

## 7) Anmeldung

Nach Zustimmung der Nutzungsbestimmungen und das erfolgreiche Speichern Ihrer Eingaben, erhalten Sie eine E-Mail zu Ihren Benutzerkontoinformationen.


Ihr persönlicher Benutzername, sowie das dazugehörige Passwort finden Sie ebenfalls in dieser E-Mail.

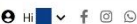
Bitte bestätigen Sie Ihr Konto durch Klick auf den Link. (im Bild rot markiert)

War die Bestätigung erfolgreich, erhalten Sie die Nachricht zur Aktivierung.

Anschließend können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen sowie dem Passwort aus der E-Mail auf unserem Portal anmelden.

Mit der Anmeldung gelangen Sie direkt zur Verwaltung Ihres Eintrages, den Angeboten, Veranstaltungen, Stellen und Statistiken.

0152 36974778 | redaktion@bottroper.online | Kreativzentrale 

Hi [Name]  Start Bottroper Wirtschaft Lebe

Eintragsverwaltung  **Paketeigenschaften**

Branchenverzeichnis  
Verwalten Sie Ihr Unternehmen Details des Eintrags

Firmeneinträge: 1 Nummer anzeigen: 0 Angebote: 0

24-10-2020 - 22-11-2020

Firmeneinträge Angebote Events

Datum	Firmeneinträge	Angebote	Events
24-10-2020	1	0	0
31-10-2020	1	0	0
07-11-2020	1	0	0
14-11-2020	1	0	0

- Firmeneinträge
- Verknüpfte Einträge
- Nachrichten (0)
- Bewertungen
- Angebote
- Coupons
- Events
- Bestellungen
- Statistik
- Leseseichen
- Rechnungsdetails

## 8) Verwaltung

Zum Anmelden auf [www.bottroper.online](http://www.bottroper.online) finden Sie die Schaltfläche „Sign In“ in der Menüleiste. Nach Ihrer Anmeldung finden Sie dort Ihren Namen. Unter „Eintragsverwaltung“ finden Sie sämtliche Administrationsmöglichkeiten im Rahmen Ihres Paketes.

Unter „Firmeneinträge“ können Sie Ihre Einträge einsehen und bearbeiten. Aufgeführt ist dort auch Ihr ausgewähltes Paket, der Status sowie die Laufzeit.

Neben dem Reiter „Firmeneinträge“ haben Sie Zugriff auf erhaltene Nachrichten, erhaltene Bewertungen, Ihre eingebundenen Angebote, Ihre eingebundenen Veranstaltungen sowie Informationen zu Ihrer Eintrags-Bestellung.

Unter dem Reiter Statistik, können Sie Ihre Statistiken zu Ihrem Eintrag einsehen.

Ihre Rechnungsdetails können unter „Rechnungsdetails“ geändert werden.



## 9) Zahlungsdetails

Unter Firmeneinträge findet sich Ihr Eintrag. Mit einem Klick auf „bezahlen“, können Sie Ihre Zahlungsinformationen eingeben. Diese stehen anschließend auch auf Ihrer Rechnung. Dies ist auch unter „Rechnungsdetails“ möglich.

Aktuell bieten wir ausschließlich die Zahlungsform der „Überweisung“/ Wire-Transfer an.

Bei dieser Form erhalten Sie persönlich eine E-Mail mit unseren Zahlungsdetails und können die Zahlung selbst anweisen.

In der Verwaltung können Sie mit Klick auf den Menüpunkt „Bestellungen“ und anschließendem Klick auf „Details“, Ihre Rechnung bzw. Ihren Beleg herunterladen.

### Rechnungsdetails

Bitte geben Sie Ihre Zahlungsinformationen

Vorname	Nachname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	Telefon
<input type="text" value="test@"/>	<input type="text" value="01234567890"/>
Name der Firma	
<input type="text" value="Test"/>	

**Zwischensumme:**  
**MwSt (16.00%):**  
**Gesamt:**

Bitte geben Sie Ihren Gutscheincode hier ein.

Zahlungsform

Überweisung

Die Zahlung erfolgt durch Banküberweisung erfolgen. Sie werden eine E-Mail mit den Zahlungsdetails receive.

Sie haben Fragen oder Probleme bei der Eintragserstellung? Senden Sie uns eine E-Mail an [redaktion@bottroper.online](mailto:redaktion@bottroper.online) oder direkt per Telefon: 0157 51232487